



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25 сентября 2024 г.

Харцызск

№ 231

О подготовке общеобразовательного учреждения к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

На основании на основании Приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.09.2024 № 1646 «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республики в 2025 году», от 19.09.2024 № 1683 «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и условий допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2024-2025 году», от 19.09.2024 № 1684 «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и условий допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2024-2025 году», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.09.2024 № 4712/05-28 «Рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2024-2025 учебном году», во исполнение приказа Управления образования Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 25.09.2024 № 203 «О подготовке государственных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году», с целью планирования мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее - План подготовки и проведения ГИА-2025) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дехтярюк П.В. ответственной за выполнение мероприятий Плана подготовки и проведения ГИА-2025.

3. Заместителю директора ДЕХТЯРЮК П.В.:

3.1. Обеспечить выполнение Плана подготовки в полном объеме в установленные сроки;

3.2. Ознакомить участников образовательного процесса с основными мероприятиями согласно Плану подготовки и проведения ГИА-2025;

3.3. Обеспечить подготовку выпускников 9-х, 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации;

3.4. Предоставить 01.10.2024 в отдел ДОСДО Управления образования (каб.13) в печатном формате информационную справку о проделанной работе по вышеуказанным Приказам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и План подготовки и проведения ГИА-2025 (утвержденный приказом по школе).

4. Классным руководителям 9-А класса КУЦИК Л.М. и 11-А класса ЕРМАКОВОЙ Э.Н. ознакомить с нормативными документами родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

5. Учителю информатики КУРКИНОЙ И.В. разместить настоящий приказ в разделе «ГИА-2025» на сайте школы до 07.10.2024.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в действие с 25.09.2024.

Директор ГБОУ «СШ № 19 Г.О. Харцызск»



Н.Н. Босак

Приложение
к приказу по ГБОУ «СШ № 19
Г.О. Харцызск»
от 25.09.2024 № 231

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБОУ «СШ № 19
Г.О. Харцызск»
от 25.09.2024 № 231

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА-9 И ГИА-11			
1.	Подготовка локальных нормативных актов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11:	Октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
1)	О назначении лиц, ответственных за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/25 учебном году	октябрь - ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2)	О назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11, лиц, ответственных за защиту информации, содержащейся в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году	ноябрь - декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3)	О назначении лиц, ответственных, за прием и регистрацию заявлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году	ноябрь - декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
4)	О назначении лиц, ответственных, за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024/25 учебном году	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
5)	О назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ГИА-11 к ППЭ и обратно в 2025 году	апрель - май 2025 года	Заместитель директора по УВР
6)	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
7)	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
8)	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х	Май 2025 года	Директор школы

	и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
2.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9 И ГИА-11			
2.1.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085:	ноябрь 2024 года - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
1)	о выпускниках 9-х и 11-х классов текущего года, лиц с ОВЗ, инвалидов	ноябрь 2024 года, февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
2)	о ППЭ ГИА-11, включая информацию об аудиторном фонде	февраль, август 2025 года, март, май, август 2025 года	Заместитель директора по УВР
3)	об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь. 2024 года, январь, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
4)	об участниках итогового собеседования по русскому языку	январь, февраль, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
5)	об участниках ГИА-9 и ГИА-11 с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	февраль, август 2024 года, март, август 2025 года	Заместитель директора по УВР

6)	о руководителях, организаторах, технических специалистах, ассистентах ППЭ, членах ГЭК, членах предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	февраль, апрель, август 2024 года, март, апрель, август 2025 года	Заместитель директора по УВР
7)	об общественных наблюдателях	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Заместитель директора по УВР
8)	о наличии допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	в течении 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику, итогового собеседования	В течение 2024-2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР
2.3.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Апрель- май 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2025 года	Директор школы
2.7.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май - июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-9 И ГИА-11			
3.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), введение официального сайта, формирование информационных стендов в школе и местах регистрации на участие в ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация школы
3.2.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году	по отдельному графику	Классные руководители
3.3.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 психологической готовности к экзаменам	В течение 2024-2025 уч.г.	Педагог-психолог

3.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение 2024-2025 уч.г.	Ответственный за сайт школы, администрация
3.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация
3.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь-март 2024-2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь - апрель 2024-2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР
3.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация школы
3.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	В течение 2024-2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА-2025			
4.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Август-сентябрь 2024 года	Администрация школы, классные руководители
4.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025года	В течение года	Педагоги-предметники

4.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники, педагог-психолог
4.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	Администрация школы
4.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
4.4.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МК, учителя - предметники
5.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	
5.3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМК, учителя - предметники
5.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместители директора, учителя - предметники
5.5.	Заседания ШМК: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМК, учителя - предметники

	-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА			
6.1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР