



План работы школьного спортивного клуба «Олимпийский ритм» на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2023г	Зам.дир. по УВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами	Сентябрь 2023г	Руководитель

Выборы в классах физоргов	школы		ШСК, Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.		Руководитель ШСК,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне города), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.		Руководитель ШСК, актив клуба
Проведение заседаний совета ШСК		Один раз в четверть по плану	
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	ЗДВР, ЗДУВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	ЗДВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, члены клуба

<p>Участие в соревнованиях организованных муниципальных и региональными органами власти.</p> <p>Набор и комплектование спортивных секций:</p>	<p>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.</p> <p>- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд</p>	<p>В течение учебного года по плану</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, члены клуба</p> <p>Руководитель ШСК,</p> <p>Руководитель ШСК,</p>
<p>Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.</p>	<p>- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК,</p>
<p>Информационно-пропагандистская деятельность</p>			
<p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p>	<p>октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, актив клуба</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.</p>	<p>- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и</p>	<p>Сентябрь- май</p>	<p>ЗДВР, отв. за сайт, члены клуба</p>

	досуговые мероприятия)		
Хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК